

SUMARIO

PRÓLOGO A LA SEGUNDA EDICIÓN	41
PRÓLOGO A LA PRIMERA EDICIÓN	45
LISTADO DE AUTORES	49

I. ASPECTOS GENERALES

LECCIÓN 1

EL DERECHO ADMINISTRATIVO EN ESPAÑA. UNA INTRODUCCIÓN	53
---	----

JUAN MARÍA PEMÁN GAVÍN

I. Aproximación inicial sobre el objeto del Derecho Administrativo	54
II. Sobre el surgimiento del Derecho Administrativo. Apunte histórico	56
III. Principales rasgos que singularizan al Derecho Administrativo como sector del ordenamiento y lo sitúan en el universo jurídico	62
1. <i>La ubicación del Derecho Administrativo en el conjunto del ordenamiento jurídico y su conexión con otras ramas del Derecho</i>	62
2. <i>La sustancia del Derecho Administrativo como Derecho del poder público y como Derecho garantizador</i>	65
3. <i>Algunas características del Derecho Administrativo desde la perspectiva del sistema de fuentes del Derecho. La preponderancia de la norma escrita y su extrema frondosidad</i>	66
4. <i>Un apunte sobre el papel de los principios generales del Derecho en el Derecho Administrativo</i>	69
IV. Las Administraciones Públicas en España	74
1. <i>Los principales referentes constitucionales de las Administraciones Públicas</i>	74
1.1. <i>Multiplicidad de Administraciones Públicas</i>	74

1.2.	Servicio a los intereses generales en condiciones de objetividad	75
1.3.	Configuración organizativa de las Administraciones Públicas. El desiderátum de la eficiencia	76
1.4.	Subordinación a órganos democráticamente legitimados	77
1.5.	Los principios de participación y transparencia	79
1.6.	El principio de legalidad: sometimiento pleno a la ley y al Derecho	79
1.7.	Sujeción a diversas formas de control	81
2.	<i>Pluralidad y diversidad de Administraciones y entidades del sector público</i>	82
2.1.	Preliminar	82
2.2.	Las Administraciones territoriales	83
2.3.	Administraciones no territoriales de carácter instrumental: entes de Derecho público vinculados a las Administraciones territoriales	84
2.4.	Otras entidades de Derecho público: entes públicos atípicos	85
2.5.	Entidades de Derecho privado de titularidad de la Administración	86
2.6.	Libertad de opción en la forma de personificación ...	87
2.7.	Órganos e instituciones del Estado que no tienen la condición de Administración Pública	89
V.	El ámbito de aplicación del Derecho Administrativo. Derecho Administrativo y Derecho Privado en el régimen de las Administraciones Públicas y demás entidades del sector público ...	90
1.	<i>La aplicación del Derecho privado a las Administraciones Públicas</i>	91
1.1.	Los contratos “privados” de las entidades públicas	92
1.2.	Los bienes de “dominio privado” de las Administraciones Públicas	92
1.3.	El personal laboral de la Administración: la aplicación del Derecho Laboral a una parte significativa de los empleados públicos	93
2.	<i>La aplicación del Derecho Administrativo a entes del sector público que no tienen la condición de Administración Pública</i>	94
VI.	Bibliografía citada	98

LECCIÓN 2

EL DERECHO ADMINISTRATIVO Y EL DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA

101

DANIEL SARMIENTO RAMÍREZ-ESCUDERO

I.	El sistema de fuentes de la Unión Europea	102
1.	<i>El derecho originario</i>	103
1.1.	Los Tratados y actos equivalentes	103
A.	Los Tratados constitutivos	103
B.	Protocolos	104
C.	Tratados de modificación	104
D.	La Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea	105
1.2.	Los principios generales del Derecho de la Unión	105
2.	<i>Los acuerdos internacionales</i>	107
3.	<i>El derecho derivado</i>	108
3.1.	El reglamento	109
3.2.	La directiva	110
3.3.	La decisión	111
3.4.	Otros actos	112
A.	Acuerdos interinstitucionales	112
B.	Actos de órganos y organismos de la Unión	112
4.	<i>Régimen jurídico</i>	113
II.	La implementación del Derecho de la Unión en España	113
1.	<i>Implementación legislativa del Derecho de la Unión por el Estado y las CCAA</i>	114
1.1.	Presupuestos de la implementación normativa	114
A.	La competencia en la implementación normativa	114
B.	La obligación europea objeto de implementación	115
C.	El grado de implementación	117
D.	Límites de la implementación	119
2.	<i>La implementación mediante Decreto-Ley o Decreto-Legislativo</i> ...	119
3.	<i>La implementación defectuosa: responsabilidad</i>	121
4.	<i>Implementación ejecutiva del Derecho de la UE</i>	122
4.1.	La implementación normativa a cargo de la administración	123
4.2.	La implementación administrativa a cargo de la administración	123

A.	La expansión del Derecho de la Unión a través de implementación administrativa	123
B.	La revisión de actos administrativos firmes como resultado de la infracción del Derecho de la Unión	125
III.	Bibliografía	127

LECCIÓN 3

LA ACTIVIDAD NORMATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN: EL REGLAMENTO	129
---	-----

MARIANO LÓPEZ BENÍTEZ

I.	Consideraciones generales: los reglamentos como normas jurídicas dictadas por la administración	129
1.	<i>La gestación histórico-legislativa del poder normativo de la Administración</i>	129
2.	<i>Los Reglamentos como normas jurídicas</i>	131
II.	Clasificación de los reglamentos	133
III.	Reglamentos estatales, autonómicos y locales	137
1.	<i>Reglamentos estatales y autonómicos</i>	137
2.	<i>Reglamentos locales</i>	139
IV.	La dinámica de la potestad reglamentaria	140
1.	<i>El ámbito material de la potestad reglamentaria originaria del Gobierno y de los Consejos de Gobierno autonómicos</i>	140
2.	<i>Potestad reglamentaria y relaciones especiales de sujeción</i>	145
3.	<i>El ámbito de la potestad reglamentaria local</i>	146
V.	El procedimiento de elaboración de los reglamentos	148
1.	<i>Consideraciones generales: la necesidad de que la elaboración de los reglamentos siga un procedimiento</i>	148
2.	<i>Actuaciones preparatorias</i>	150
3.	<i>La formación e integración de la norma</i>	152
4.	<i>Actividades de instrucción</i>	156
5.	<i>Aprobación y publicación de los Reglamentos</i>	159
6.	<i>Consideración especial con respecto al procedimiento de elaboración de los reglamentos locales</i>	160
VI.	El control de los reglamentos	162
1.	<i>La nulidad de pleno derecho de los Reglamentos ilegales</i>	162
2.	<i>Remedios en vía administrativa</i>	165
2.1.	<i>La declaración de oficio de la nulidad del Reglamento</i>	165

2.2. El recurso administrativo indirecto contra el Reglamento ilegal	165
3. Remedios contra los Reglamentos ilegales en vía contencioso-administrativo	166
4. Inaplicación de los Reglamentos ilegales por parte de los Jueces y Tribunales	168
VII. Bibliografía	169

LECCIÓN 4

LAS ESTRUCTURAS SUBJETIVAS DEL SECTOR PÚBLICO 173

ALEJANDRA BOTO ÁLVAREZ

I. Introducción	173
II. La relevancia contemporánea del concepto de “sector público” y la imposibilidad de su definición unitaria	175
III. Las estructuras subjetivas del sector público: normativa básica general	178
IV. Los entes instrumentales de derecho público	181
1. <i>Los organismos públicos estatales</i>	181
1.1. Organismos autónomos	182
1.2. Entidades públicas empresariales	184
1.3. Agencias Estatales	185
2. <i>Previsiones autonómicas</i>	187
3. <i>El ámbito local</i>	190
3.1. Organismos autónomos locales	191
3.2. Entidades públicas empresariales locales	192
V. Los entes públicos atípicos	192
1. <i>Previsiones estatales</i>	193
1.1. Autoridades administrativas independientes	193
1.2. Universidades, en particular las no transferidas	194
1.3. Corporaciones de derecho público (y figuras limítrofes)	195
2. <i>Previsiones autonómicas</i>	198
2.1. Entidades independientes	199
2.2. Universidades transferidas	201
2.3. Corporaciones de derecho público	202
2.4. Otras formas organizativas propias: singularidades ...	205
3. <i>El ámbito local</i>	206
VI. Las entidades de derecho privado en mano pública	208
1. <i>Previsiones estatales</i>	208

1.1.	Sociedades mercantiles	208
1.2.	Fundaciones del sector público	210
2.	<i>Previsiones autonómicas</i>	211
2.1.	Sociedades mercantiles	211
2.2.	Fundaciones	212
3.	<i>El ámbito local</i>	212
3.1.	Sociedades mercantiles	212
3.2.	Fundaciones	214
VII.	Bibliografía	214

LECCIÓN 5

LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

EVA M^a MENÉNDEZ SEBASTIÁN

I.	La personalidad jurídica de la Administración	217
II.	La potestad organizatoria de la Administración: concepto y marco jurídico	218
III.	Los órganos administrativos	221
1.	<i>Concepto: la teoría del órgano</i>	221
2.	<i>¿Ha cambiado la teoría del órgano con los actos administrativos electrónicos y la actuación administrativa automatizada?</i>	222
3.	<i>Clases de órganos</i>	224
4.	<i>Régimen jurídico de los órganos colegiados</i>	225
IV.	Principios jurídicos de la organización administrativa	230
1.	<i>El principio de eficacia</i>	230
2.	<i>El principio de jerarquía</i>	231
3.	<i>Descentralización, desconcentración y coordinación</i>	232
4.	<i>El principio de competencia</i>	233
4.1.	La delegación	234
4.2.	La avocación	235
4.3.	Delegación de firma y suplencia	235
4.4.	Las encomiendas de gestión y los encargos a medios propios	236
V.	Bibliografía	236

LECCIÓN 6

EL FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO DE LA ADMINISTRACIÓN	239
MARCOS GÓMEZ PUENTE	
I. Introducción: la sociedad de la información y del conocimiento	240
II. Las iniciativas públicas para el desarrollo de la Administración electrónica	242
1. <i>Los planes y programas comunitarios y nacionales</i>	242
1.1. Fase de impulso: la estrategia de Lisboa	242
1.2. Fase de consolidación: la estrategia Europa 2020 ...	244
2. <i>La actualización del ordenamiento administrativo. En particular, las leyes de régimen jurídico y procedimiento de las Administraciones públicas</i>	247
2.1. La Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de 1992	247
2.2. La ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos	250
A. Los principios del servicio público digital	252
B. La prestación digital del servicio público administrativo: Los derechos de los ciudadanos	255
2.3. La nueva legislación del procedimiento administrativo común y del régimen jurídico del sector público (Leyes 39/2015 y 40/2015)	258
3. <i>Los cambios en la organización administrativa</i>	260
3.1. La organización actual	261
A. La Comisión Sectorial de Administración Electrónica	262
3.2. Los cuerpos de funcionarios especializados	263
III. El funcionamiento electrónico de la Administración	264
1. <i>La regulación del entorno electrónico de la actividad jurídica</i> ...	265
1.1. El lugar de la relación jurídica telemática	265
A. La sede electrónica	265
B. Los portales de Internet y otros puntos de acceso. El Punto de Acceso General de las Administraciones. La carpeta del ciudadano	267
C. Las Oficinas de Asistencia en materia de registros	268
D. Otros canales. La red de oficinas integradas (red 060)	269

	E.	Los entornos cerrados de comunicación entre las Administraciones públicas. La red SARA	270
1.2.		La autenticidad de la actuación jurídica: identidad y firma electrónicas	270
	A.	Los servicios de confianza para la identificación y firma electrónicas. La Ley de Firma Electrónica y el “e-IDAS”.	271
	B.	Medios de identificación de las Administraciones y demás entidades del sector público	272
	C.	Medios de identificación de los particulares	274
	D.	La acreditación digital de la voluntad (firmas y sellos electrónicos). Remisión	277
1.3.		La actuación jurídica automatizada	279
1.4.		La documentación de la actuación jurídica: expedientes y archivo	281
2.		<i>El uso de medios electrónicos en la actividad material o técnica</i>	283
IV.		Relaciones electrónicas entre las Administraciones. Instrumentos y técnicas de cooperación interadministrativa	284
	1.	<i>El Esquema Nacional de Seguridad (ENS)</i>	285
	2.	<i>El Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)</i>	286
	3.	<i>La interconexión de redes y sistemas. La transmisión de datos entre las Administraciones públicas: la red SARA y la Plataforma de Intermediación de Datos</i>	287
	4.	<i>La reutilización de sistemas y aplicaciones de propiedad administrativa. La transferencia de tecnología entre Administraciones</i>	288
	5.	<i>La adhesión autonómica y local a las plataformas y registros de la Administración General del Estado</i>	289
V.		Bibliografía	290

II.

PROCEDIMIENTO Y ACTO ADMINISTRATIVO

LECCIÓN 7

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: CUESTIONES GENERALES	295
--	-----

MARCOS VAQUER CABALLERÍA

I.	Noción y evolución del procedimiento administrativo	295
II.	Función y relevancia jurídicas del procedimiento administrativo	298

III.	Tipos de procedimientos, distribución de competencias y sistema de fuentes en la materia	300
	1. <i>La diversidad tipológica de procedimientos</i>	300
	2. <i>La competencia estatal sobre procedimiento administrativo común</i>	301
	3. <i>El sistema de fuentes resultante</i>	303
IV.	Principios y criterios inspiradores de la regulación procedimental	304
	1. <i>Impulso de oficio</i>	304
	2. <i>Imparcialidad</i>	305
	3. <i>Contradicción</i>	305
	4. <i>Transparencia y participación</i>	306
	5. <i>Gratuidad</i>	306
	6. <i>Simplicidad y celeridad</i>	307
	7. <i>Prioridad temporal</i>	308
	8. <i>Documentación</i>	308
V.	Los sujetos de la relación procedimental	309
	1. <i>La administración actuante: la competencia sobre el procedimiento</i>	310
	2. <i>Los restantes órganos y administraciones afectados</i>	310
	3. <i>Los interesados en el procedimiento</i>	312
	3.1. <i>Identificación de los interesados</i>	312
	3.2. <i>Derechos, deberes y cargas de los interesados</i>	313
	3.3. <i>Comparecencia y actuaciones de los interesados</i>	315
	4. <i>Los ciudadanos: su participación en algunos procedimientos</i>	315
VI.	Bibliografía de referencia	317

LECCIÓN 8

LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: INICIACIÓN, INSTRUCCIÓN Y FINALIZACIÓN	319
--	------------

CÉSAR CIERCO SEIRA

I.	Algunas cuestiones generales sobre la tramitación del procedimiento administrativo	320
	1. <i>La división en tres fases: iniciación, instrucción y finalización</i>	320
	2. <i>Los actos de trámite y su impugnación autónoma</i>	320
	3. <i>La acusada diversidad en el nivel de complejidad de la tramitación de un procedimiento administrativo</i>	321
	4. <i>El “antiformalismo” y su proyección sobre la tramitación del procedimiento administrativo</i>	322

	5. <i>El riesgo del descrédito de la tramitación del procedimiento administrativo</i>	323
	6. <i>Los errores cometidos por la Administración en la tramitación del procedimiento administrativo</i>	324
II.	El sentido de las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común	325
III.	La iniciación del procedimiento de oficio	327
	1. <i>El acuerdo de incoación</i>	327
	2. <i>Las actuaciones previas al acuerdo de incoación</i>	327
	3. <i>La denuncia</i>	328
IV.	La iniciación del procedimiento mediante solicitud del interesado	330
	1. <i>Introducción y precisiones terminológicas y conceptuales</i>	330
	2. <i>El contenido de la solicitud</i>	331
	3. <i>Las distintas clases de solicitudes. En particular, las solicitudes colectivas y las solicitudes específicas. Los modelos normalizados de solicitud. La documentación complementaria</i>	332
	4. <i>El lugar de presentación de la solicitud</i>	334
	5. <i>La subsanación, mejora e inadmisión de la solicitud</i>	335
	6. <i>La declaración responsable y la comunicación: remisión</i>	337
V.	Las medidas provisionales	337
VI.	La instrucción	339
	1. <i>Introducción</i>	339
	2. <i>El instructor del procedimiento administrativo</i>	340
	3. <i>Los elementos de juicio introducidos por los interesados: alegación, prueba y trámite de audiencia</i>	342
	4. <i>Los informes</i>	344
	5. <i>La opinión de los ciudadanos: la información pública</i>	345
VII.	La finalización	346
	1. <i>Introducción</i>	346
	2. <i>La resolución</i>	347
	3. <i>El desistimiento y la renuncia</i>	348
	4. <i>La declaración de caducidad</i>	349
	5. <i>La imposibilidad material</i>	349
	6. <i>La terminación convencional</i>	350
VIII.	Bibliografía	350

LECCIÓN 9

EL ACTO ADMINISTRATIVO. CONCEPTO Y TIPOLOGÍA. 353

ELISA MOREU CARBONELL

I.	¿Qué es un acto administrativo? delimitación positiva y negativa	354
	1. <i>Concepto de acto administrativo</i>	354
	1.1. La distinción acto/reglamento	354
	1.2. La distinción acto/contrato	355
	1.3. Las actuaciones “materiales” de la Administración ...	356
	1.4. Otras actuaciones administrativas no sujetas a Derecho administrativo	356
	2. <i>Los actos políticos o del Gobierno</i>	357
	3. <i>Elementos (requisitos) del acto administrativo</i>	359
	3.1. Elemento subjetivo (sujeto)	359
	3.2. Elemento objetivo	361
	3.3. Elemento formal (procedimiento)	363
	4. <i>¿Qué pasa cuando falta algún requisito? La invalidez de los actos administrativos (remisión)</i>	365
II.	Tipología de actos administrativos	365
	1. <i>Por sus efectos en la esfera jurídica de los interesados: actos favorables y de gravamen</i>	365
	2. <i>Por sus destinatarios: actos singulares y generales</i>	366
	3. <i>Por su posición en el procedimiento administrativo: resoluciones y actos de trámite</i>	366
	4. <i>Según su impugnabilidad: actos que agotan vía y actos que no agotan vía</i>	367
	5. <i>Según si hay voluntad expresa de la Administración: actos expresos y actos presuntos</i>	368
III.	Potestades regladas y potestades discrecionales	368
	1. <i>Técnicas de control de la discrecionalidad administrativa</i>	369
	1.1. Control por los hechos determinantes	370
	1.2. Control de los elementos reglados del acto administrativo	370
	1.3. Control de la adecuación a los principios constitucionales y generales del Derecho	370
	2. <i>Conceptos jurídicos indeterminados</i>	370
	3. <i>La discrecionalidad técnica</i>	371
IV.	Bibliografía	371
V.	Abreviaturas	373

LECCIÓN 10

EL ACTO ADMINISTRATIVO. EFICACIA Y EJECUCIÓN FORZOSA 375

ELISA MOREU CARBONELL

I.	Eficacia de los actos administrativos	376
1.	<i>Notificación</i>	376
1.1.	Cuestiones generales (¿qué actos se notifican?)	377
1.2.	Práctica de la notificación (¿cómo notificar?)	378
1.3.	Lugar de la notificación (¿dónde se notifica?)	384
1.4.	Notificaciones infructuosas (artículo 44 LPAC)	385
2.	<i>Publicación</i>	386
II.	Ejecución forzosa de los actos administrativos	386
1.	<i>Principios y límites de la ejecución forzosa</i>	387
1.1.	La suspensión de la eficacia del acto administrativo	388
1.2.	La ejecución condicionada a la aprobación o autorización superior del acto administrativo	390
2.	<i>Medios de ejecución forzosa</i>	390
2.1.	Apremio sobre el patrimonio	390
2.2.	Ejecución subsidiaria	391
2.3.	Multa coercitiva	391
2.4.	Compulsión sobre las personas	392
3.	<i>Vías de reacción del ciudadano frente a la ejecución forzosa</i>	393
III.	La coacción administrativa directa	393
IV.	Bibliografía	394
V.	Abreviaturas	394

LECCIÓN 11

LA INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS 397

PABLO MENÉNDEZ

I.	Introducción	398
II.	Las notas de la invalidez de los actos jurídicos en la dogmática civil clásica	399
III.	Modulaciones, especificidades y matices propios de la doctrina de la invalidez en su aplicación a los actos administrativos	400
1.	<i>Notas características</i>	400
2.	<i>Presunción de validez y obligación de cumplimiento inmediato. Coincidencias en el régimen de suspensión</i>	403

3.	<i>Legitimación y apreciación de oficio de la invalidez de los actos administrativos</i>	406
4.	<i>Consecuencias de la invalidez. La eficacia retroactiva o "ex tunc" de la nulidad y anulabilidad</i>	408
5.	<i>Convalidación de los actos administrativos por subsanación</i>	410
6.	<i>Moderación de las consecuencias de la invalidez y conservación de los efectos de los actos</i>	410
IV.	Las causas de nulidad de pleno derecho	413
1.	<i>Consideraciones generales. Ampliación de los supuestos de nulidad desde la cláusula general de la letra g) del artículo 47.1 de la LPAC</i>	413
2.	<i>Tipología del artículo 47.1 de la LPAC</i>	415
2.1.	Los actos que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional	416
2.2.	Los actos dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio	418
2.3.	Los actos que tengan un contenido imposible	420
2.4.	Los actos que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta	422
2.5.	Los actos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados	425
2.6.	Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición	429
V.	Anulabilidad e irregularidades no invalidantes	432
1.	<i>Acotaciones sobre la anulabilidad</i>	432
2.	<i>Infracción del ordenamiento jurídico no determinante de la anulabilidad de los actos. Irregularidades no invalidantes. Alcance de la trascendencia invalidante del vicio de forma. Actuaciones administrativas realizadas fuera del tiempo establecido para ellas</i>	433
VI.	El principio de conservación de los actos administrativos. Convalidación, conversión, incomunicación de la invalidez y conservación de actos y trámites cuyo contenido se habría mantenido igual de no haberse cometido la infracción	440
VII.	La invalidez sobrevinida de los actos administrativos. Un apunte	443
VIII.	Bibliografía	444

LECCIÓN 12

LA REVISIÓN DE OFICIO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ... 449

PABLO MENÉNDEZ

I.	Antecedentes. Evolución de la regulación desde la LPA de 1958	449
II.	La revisión de oficio de los actos nulos de pleno derecho	452
	1. <i>Introducción</i>	452
	2. <i>Órganos competentes para adoptar el acuerdo de revisión de oficio de las disposiciones y de los actos nulos en las distintas Administraciones Públicas</i>	453
	3. <i>El procedimiento de revisión de oficio y su tramitación. Duración del procedimiento</i>	454
	4. <i>Sujetos legitimados para ejercitar la acción de nulidad</i>	456
	5. <i>Solicitud por el interesado de que la Administración incoe el procedimiento de revisión de oficio. Inadmisión a trámite, resolución expresa denegatoria o desestimación presunta por silencio. Alcance del control judicial y matización por la doctrina del TS</i>	458
	6. <i>Alcance objetivo: los actos administrativos susceptibles de revisión de oficio. Examen jurisprudencial</i>	460
	7. <i>Revocación y revisión de oficio de los actos desfavorables o de gravamen. Peculiaridades</i>	463
III.	La revisión de los actos anulables: la declaración de lesividad	466
	1. <i>Disponibilidad de la eliminación de los actos anulables</i>	466
	2. <i>Declaración de lesividad y desaparición de la potestad de autotutela de la Administración para satisfacer su pretensión</i>	466
	3. <i>Órganos competentes para adoptar la declaración de lesividad</i>	470
IV.	Los límites a las facultades de revisión	471
V.	La revocación por motivos de oportunidad	479
	1. <i>El sentido de la expresión. La revocación de los actos administrativos declarativos de derechos</i>	479
	2. <i>Revocación por motivos de oportunidad de licencias municipales: artículo 16 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales</i>	481
VI.	La corrección de errores materiales y aritméticos	483
VII.	Bibliografía	484

LECCIÓN 13

LA INACTIVIDAD Y EL SILENCIO DE LA ADMINISTRACIÓN ... 487

MARCOS GÓMEZ PUENTE

I.	La inactividad de la Administración: una conducta ilegal	487
----	--	-----

II.	Diferentes modalidades de inactividad administrativa	488
	1. <i>La inactividad formal</i>	489
	2. <i>La inactividad material</i>	489
III.	La inactividad formal singular: silencio de la Administración y procedimiento administrativo	491
	1. <i>Inactividad en la incoación del procedimiento</i>	492
	2. <i>Inactividad en la ordenación e instrucción del procedimiento</i> ...	494
	3. <i>Inactividad en la terminación del procedimiento: el deber legal de resolver en plazo</i>	498
IV.	Consecuencias jurídico-formales de la falta de resolución en plazo	504
	1. <i>El silencio administrativo</i>	504
	1.1. El silencio administrativo sustitutivo	504
	1.2. El silencio administrativo ejecutivo	505
	A. El silencio positivo	506
	B. El “silencio negativo”	507
	2. <i>La perención o caducidad de la instancia</i>	508
	3. <i>Los actos tácitos (el silencio “legal” de la Administración)</i>	510
V.	Consecuencias jurídico-sustantivas de la falta de resolución en plazo	512
VI.	El control jurisdiccional de la inactividad administrativa	514
VII.	Bibliografía	515

III.

EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

LECCIÓN 14

LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y OTRAS FIGURAS AFINES	519
--	-----

VÍCTOR MANUEL ESCARTÍN ESCUDÉ

I.	Controles internos y externos de la actuación administrativa ...	519
	1. <i>Controles internos de la actuación administrativa</i>	520
	2. <i>Controles externos de la actuación administrativa</i>	523
II.	Recursos administrativos	527
	1. <i>Recursos ordinarios</i>	530
	2. <i>El recurso extraordinario de revisión</i>	533
	3. <i>Recursos administrativos especiales</i>	534
III.	Medios alternativos de resolución de conflictos	537

1.	<i>Caracterización de los mecanismos para la resolución de conflictos</i>	537
2.	<i>Medios de autocomposición para la resolución de conflictos</i>	538
3.	<i>Medios de heterocomposición para la resolución de conflictos. En especial, el arbitraje en el Derecho Administrativo</i>	540
IV.	Bibliografía	544

LECCIÓN 15

LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA (I). ÁMBITO, PLANTA, PARTES, OBJETO Y PRETENSIONES

547

JAVIER OLIVÁN DEL CACHO

I.	La jurisdicción contencioso-administrativa: su significación constitucional	547
II.	La evolución histórica de la jurisdicción contencioso-administrativa	548
1.	<i>La progresiva judicialización del control de la actividad de la Administración hasta la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 1956</i>	548
2.	<i>El impacto de la Constitución y la aplicación de la LJCA1956 durante el período temporal postconstitucional</i>	549
3.	<i>La aprobación de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa</i>	551
4.	<i>Reformas legales y Sentencias del Tribunal Constitucional que han modificado la LJCA 1998</i>	552
III.	Ámbito de la jurisdicción	555
1.	<i>La actuación de la Administración sometida a Derecho administrativo</i>	555
2.	<i>Actuaciones de la Administración que no se revisan a través de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa</i>	557
3.	<i>Cuestiones prejudiciales</i>	558
4.	<i>La declaración de falta de jurisdicción</i>	559
IV.	La planta y la distribución de competencias	559
1.	<i>Referencia a la planta y a la competencia objetiva de los órganos que forman el orden jurisdiccional contencioso-administrativo</i>	559
2.	<i>Las reglas legales en materia de competencia territorial</i>	565
3.	<i>Normas sobre los incidentes de declaración de incompetencia objetiva y territorial</i>	566
V.	Las partes	566
1.	<i>Capacidad procesal</i>	566
2.	<i>La legitimación activa</i>	567

	3. <i>La legitimación pasiva</i>	570
	4. <i>Representación y defensa de las partes</i>	571
VI.	El objeto	571
	1. <i>Actividad administrativa impugnabile</i>	571
	2. <i>Pretensiones de las partes</i>	574
	3. <i>Reglas de acumulación</i>	575
	4. <i>El pleito testigo</i>	577
	5. <i>La cuantía</i>	578
VII.	Bibliografía	580

LECCIÓN 16

LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA (II). ASPECTOS PROCEDIMENTALES

583

ANTONIO EZQUERRA HUERVA

I.	Introducción	584
II.	El procedimiento contencioso-administrativo	584
	1. <i>El procedimiento en primera o única instancia (procedimiento ordinario)</i>	584
	1.1. <i>Interposición del recurso y reclamación del expediente</i>	585
	1.2. <i>Emplazamiento de los demandados y admisión del recurso</i>	590
	1.3. <i>Demanda y contestación</i>	591
	1.4. <i>Alegaciones previas</i>	592
	1.5. <i>Prueba</i>	592
	1.6. <i>Vista y conclusiones</i>	592
	2. <i>El procedimiento abreviado</i>	594
	3. <i>Los procedimientos contencioso-administrativos especiales</i>	595
	3.1. <i>Procedimiento para la protección de los derechos fundamentales de la persona</i>	595
	3.2. <i>La cuestión de ilegalidad</i>	597
	3.3. <i>El procedimiento en los casos de suspensión administrativa previa de acuerdos</i>	598
	3.4. <i>El procedimiento para la garantía de la unidad de mercado</i>	600
	3.5. <i>El procedimiento para la declaración judicial de extinción de partidos políticos</i>	601
III.	La terminación del procedimiento administrativo	602
	1. <i>La sentencia</i>	602

	2. <i>Otros modos de terminación del procedimiento</i>	605
IV.	La adopción de medidas cautelares	606
	1. <i>Aspectos generales</i>	606
	2. <i>Las medidas cautelares ordinarias</i>	608
	3. <i>Las medidas provisionalísimas</i>	609
	4. <i>Las medidas cautelares en los recursos contra vías de hecho e inactividades administrativas</i>	610
V.	Los recursos contra resoluciones procesales	610
	1. <i>El recurso de reposición (súplica)</i>	611
	2. <i>El recurso de apelación</i>	611
	3. <i>El recurso de casación</i>	612
	3.1. <i>El recurso de casación general</i>	612
	3.2. <i>El recurso de casación de Derecho autonómico</i>	614
	3.3. <i>El recurso de casación contra autos de ratificación de medidas sanitarias restrictivas de derechos fundamentales</i>	616
	4. <i>La revisión de sentencias</i>	617
	5. <i>Recursos contra las resoluciones del Secretario judicial</i>	618
VI.	La ejecución de sentencias y demás resoluciones judiciales ...	619
	1. <i>La ejecución de las sentencias en sus propios términos como exigencia del derecho fundamental a la tutela judicial efectiva</i>	619
	2. <i>El cumplimiento voluntario de la sentencia</i>	620
	3. <i>Las excepciones al deber de cumplimiento de las sentencias en sus propios términos</i>	621
	4. <i>Las medidas indirectas para evitar el incumplimiento de la sentencia por parte de la Administración condenada</i>	622
	5. <i>La ejecución judicial o forzosa de la sentencia</i>	624
VII.	Bibliografía	626

IV.

LAS FORMAS DE ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

LECCIÓN 17

LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE FOMENTO

FRANCISCO L. HERNÁNDEZ GONZÁLEZ

I.	El fomento como actividad de estímulo	631
II.	Concepto y caracteres	634
III.	Clasificación de las técnicas de fomento	636
	1. <i>Los diversos intentos de clasificación</i>	636

2.	<i>La distinción tradicional entre estímulos honoríficos, jurídicos y económicos</i>	637
2.1.	Estímulos honoríficos y psicológicos	637
2.2.	Estímulos jurídicos	638
2.3.	Estímulos económicos	639
IV.	Principios de la actividad de fomento	640
1.	<i>Principios de legalidad y de reserva de ley</i>	641
2.	<i>Principio de igualdad</i>	642
3.	<i>Principios de eficacia y eficiencia</i>	643
4.	<i>Principio de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera</i>	643
5.	<i>Principio de seguridad jurídica</i>	644
6.	<i>Principio de libre competencia</i>	647
V.	Las técnicas de fomento en el marco de la Unión Europea: las ayudas de Estado	647
VI.	Las subvenciones como técnica de fomento	651
1.	<i>Concepto</i>	651
2.	<i>Naturaleza jurídica</i>	655
3.	<i>Los procedimientos de concesión</i>	656
3.1.	Procedimiento de concurrencia competitiva	656
3.2.	Procedimiento de concesión directa	657
4.	<i>Justificación y pago</i>	658
5.	<i>El reintegro de las subvenciones</i>	659
VII.	Distinción de otras figuras afines	661
1.	<i>La acción concertada</i>	661
2.	<i>Los contratos-programas</i>	664
VIII.	El control de las medidas de fomento	665
1.	<i>Control administrativo y financiero</i>	665
2.	<i>Control judicial</i>	667
2.1.	El viejo problema de la legitimación activa	667
2.2.	La tendencia a reducir la discrecionalidad	668
IX.	Bibliografía	670

LECCIÓN 18

LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LIMITACIÓN

673

ANTONIO EZQUERRA HUERVA

I.	Concepto de actividad administrativa de limitación	673
II.	Los principios de la actividad administrativa de limitación	675
1.	<i>Principio de legalidad</i>	675

	2. <i>Principio de igualdad</i>	677
	3. <i>Principio de proporcionalidad</i>	678
III.	Las distintas técnicas de la actividad administrativa de limitación	681
	1. <i>Las normas jurídicas (leyes y reglamentos)</i>	681
	2. <i>Las órdenes</i>	684
	3. <i>El registro</i>	686
	4. <i>La inspección</i>	687
	5. <i>Las acreditaciones, homologaciones y certificaciones</i>	691
	6. <i>La autorización administrativa, la comunicación previa y la declaración responsable (remisión)</i>	693
IV.	En particular, la autorización, la comunicación previa y la declaración responsable	693
	1. <i>La necesaria justificación legal del sometimiento de las actividades privadas de servicio a autorización administrativa previa</i>	693
	2. <i>La autorización administrativa</i>	696
	2.1. <i>Concepto y clases</i>	696
	2.2. <i>El procedimiento de otorgamiento</i>	699
	2.3. <i>La transmisión de las autorizaciones</i>	702
	2.4. <i>La extinción de las autorizaciones. En particular, la caducidad</i>	703
	3. <i>La comunicación previa y la declaración responsable</i>	705
V.	Bibliografía	708

LECCIÓN 19

EL SERVICIO PÚBLICO

EVA M^a MENÉNDEZ SEBASTIÁN

I.	La intervención de la administración en la sociedad a través del servicio público	711
II.	La actividad prestacional y las obligaciones de servicio público. Del Estado prestacional al Estado regulador	714
	1. <i>Origen y evolución</i>	714
	2. <i>La noción de servicio público en la CE y su papel en el Estado Social</i>	716
	3. <i>El nuevo concepto de servicio público desde la perspectiva de la Unión Europea</i>	719
	4. <i>¿Una nueva etapa en la intervención del Estado en la sociedad? La economía colaborativa</i>	727
	5. <i>El fenómeno de la llamada "remunicipalización"</i>	729

III.	Régimen jurídico de los servicios públicos	730
	1. <i>Creación y organización del servicio</i>	730
	2. <i>Los principios comunes de los servicios públicos</i>	731
IV.	Las formas de gestión de los servicios públicos	733
	1. <i>Visión general</i>	733
	2. <i>La elección entre gestión directa e indirecta: el papel de la buena administración</i>	734
	3. <i>Algún apunte sobre la gestión directa de los servicios públicos, en concreto, los encargos a medios propios</i>	736
	4. <i>La gestión indirecta de los servicios públicos: la concesión de servicios y el contrato de servicios con prestaciones directas a la ciudadanía, dos contratos para una misma prestación</i>	738
V.	Bibliografía	740

LECCIÓN 20

LA INICIATIVA ECONÓMICA PÚBLICA

745

Laura Salamero Teixidó

I.	Presentación	746
II.	La Constitución económica de 1978: marco de desarrollo de la iniciativa económica pública	747
	1. <i>Neutralidad, pero no indiferencia económica en la Constitución de 1978</i>	748
	2. <i>Breve recorrido por los preceptos más destacados que integran la constitución económica</i>	750
	3. <i>La consagración de un modelo de economía social de mercado</i> ...	751
III.	Aproximación inicial a los diversos contenidos del artículo 128 de la constitución	752
IV.	La distinción entre actividad económica pública, servicio público y reserva de servicios esenciales	754
	1. <i>La reserva de bienes y servicios esenciales a favor de la Administración</i>	754
	2. <i>El servicio público. De un concepto estricto basado en el elemento subjetivo, a un concepto objetivo impulsado en el marco europeo</i>	756
	3. <i>Consecuencias de la distinción entre “iniciativa económica pública”, “servicio público” y “actividades reservadas”</i>	759
V.	El reconocimiento de la iniciativa pública en la economía: concepto, naturaleza y características básicas	761
	1. <i>El reconocimiento de una potestad, no de una libertad</i>	761
	2. <i>Titularidad y alcance del ejercicio de la iniciativa económica</i> ...	762

	3. <i>La iniciativa económica pública se rige por las reglas del Derecho privado y se ejerce en concurrencia e igualdad de condiciones con los particulares</i>	764
VI.	Las condiciones esenciales para el ejercicio de la iniciativa pública en la economía	765
	1. <i>Iniciativa económica pública ¿libre? Superación del principio de subsidiariedad, pero sometimiento a la consecución del interés general</i>	765
	2. <i>Respeto por los principios de eficiencia y economía en la programación y ejecución del gasto, de estabilidad presupuestaria y de sostenibilidad financiera</i>	767
	3. <i>Acatamiento de las reglas de competencia nacionales y europeas</i>	771
VII.	El sector público empresarial: las distintas fórmulas organizativas para encauzar la iniciativa económica pública	775
VIII.	En especial, la iniciativa económica en el marco municipal	778
IX.	Bibliografía	781

LECCIÓN 21

LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA REGULATORIA

FRANCISCO JOSÉ VILLAR ROJAS

I.	La actividad administrativa regulatoria: concepto y ámbito ...	785
II.	El origen próximo: la liberalización de servicios públicos	788
	1. <i>La liberalización de servicios públicos monopolizados</i>	788
	2. <i>Las razones del cambio</i>	791
	2.1. <i>La razón financiera: la privatización de empresas públicas</i>	791
	2.2. <i>La razón institucional: la implantación de las libertades económicas europeas</i>	792
	2.3. <i>La razón ideológica: el Estado es mal gestor, las virtudes del mercado</i>	793
	3. <i>La construcción de mercados para esos servicios y actividades</i> ...	795
	3.1. <i>El mercado como fundamento de la regulación económica</i>	795
	3.2. <i>La construcción de un mercado: sus piezas</i>	795
III.	El fundamento: garantía pública de redes y prestaciones esenciales en un régimen de mercado	800
IV.	Las técnicas jurídicas típicas de la regulación de actividades de interés general	802
	1. <i>Presupuesto: razón imperiosa de interés general</i>	802
	1.1. <i>Declaración de interés general</i>	802

1.2.	En particular, el servicio de interés económico general	803
2.	<i>Técnicas sustantivas: obligaciones de servicio público y privilegios</i>	804
2.1.	Obligaciones de servicio público: concepto, clases y garantías	804
2.2.	Privilegios: derechos de uso y ocupación de bienes ...	807
3.	<i>Técnicas formales: títulos administrativos habilitantes</i>	808
3.1.	Autorización previa	808
3.2.	Contrato de servicio público	810
4.	<i>Técnicas organizativas: regulador, funciones y prerrogativas</i>	812
4.1.	Regulador: Autoridad Nacional de Reglamentación (ANR)	812
4.2.	Función básica: regular (ordenar mercados de interés general)	814
4.3.	Potestades administrativas	817
	A. Potestad normativa	817
	B. Potestad de planificación	818
	C. Potestad tarifaria (precios)	819
5.	<i>Técnicas de tutela de los usuarios</i>	820
V.	La actividad administrativa regulatoria: una tarea administrativa clásica, renovada	821
VI.	Bibliografía	824

V.

LAS POTESTADES ABLATORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

LECCIÓN 22

LA EXPROPIACIÓN FORZOSA

829

NURIA MAGALDI MENDAÑA

I.	Introducción	830
II.	Concepto y regulación actual de la expropiación forzosa	832
III.	El elemento objetivo de la expropiación forzosa	834
IV.	El elemento subjetivo de la expropiación forzosa	836
1.	<i>El expropiante o titular de potestad expropiatoria</i>	836
1.1.	¿Qué sujetos pueden ser titulares de la potestad expropiatoria?	836
1.2.	¿Qué órganos, dentro de cada Administración, pueden ejercer la potestad expropiatoria?	837

	1.3. ¿Pueden ser titulares de la potestad expropiatoria otros poderes del Estado? En particular, las expropiaciones legislativas	838
	2. <i>El beneficiario</i>	840
	3. <i>El expropiado</i>	841
	3.1. ¿Quién puede ser expropiado?	842
	3.2. ¿Existen distintas categorías dentro de la condición de expropiado?	843
	3.3. ¿Cómo se determina la condición de expropiado?	843
V.	El elemento causal de la expropiación forzosa	844
	1. ¿A quién corresponde la declaración de la causa expropiandi?	846
VI.	El procedimiento expropiatorio	847
	1. <i>El inicio del expediente expropiatorio: el acuerdo de necesidad de ocupación</i>	848
	2. <i>La determinación del justiprecio</i>	850
	2.1. El procedimiento para la determinación del justiprecio	851
	A. El procedimiento de fijación del justiprecio mediante mutuo acuerdo: el convenio expropiatorio	851
	B. La determinación del justiprecio mediante procedimiento contradictorio: las hojas de aprecio	853
	C. El Jurado Provincial de Expropiación	855
	2.2. Concepto de justiprecio y criterios de valoración ...	857
	3. <i>Pago y toma de posesión</i>	859
	4. <i>La expropiación urgente</i>	859
VII.	Las garantías del expropiado en el procedimiento expropiatorio	862
	1. <i>La protección frente a la vía de hecho</i>	863
	2. <i>La garantía jurisdiccional</i>	864
	3. <i>La protección del justiprecio frente a demoras</i>	864
	3.1. Demora en la fijación del justiprecio	864
	3.2. Demora en el abono del justiprecio	865
	3.3. Demora en el caso de la expropiación urgente	865
	4. <i>La posible caducidad del procedimiento</i>	866
VIII.	La última garantía del expropiado: el derecho de reversión	866
	1. <i>Concepto y características generales</i>	866
	2. <i>Supuestos en los que surge el derecho de reversión</i>	868

2.1.	La inejecución de la obra o el no establecimiento del servicio	868
2.2.	La existencia de bienes sobrantes	869
2.3.	La desaparición de la afectación	869
3.	<i>La indemnización reversional</i>	870
IX.	Bibliografía	871

LECCIÓN 23

LA POTESTAD SANCIONADORA DE LA ADMINISTRACIÓN 873

MARIANO LÓPEZ BENÍTEZ

I.	La potestad sancionadora de la Administración: rasgos generales y regulación legal	874
II.	Los conceptos de infracción y sanción administrativa	876
III.	Los principios de la potestad sancionadora	878
1.	<i>El principio de legalidad</i>	878
1.1.	La reserva de Ley	879
1.2.	Principio de tipicidad	881
2.	<i>El principio de culpabilidad</i>	884
3.	<i>El principio del "non bis in ídem"</i>	885
4.	<i>Principio de proporcionalidad</i>	887
IV.	El procedimiento administrativo sancionador	888
1.	<i>La regulación del procedimiento administrativo sancionador común en la LPAC: procedimientos sancionadores excluidos de su ámbito de aplicación y procedimientos sancionadores que admiten modulaciones en cuanto a sus trámites</i>	889
2.	<i>Tramitación ordinaria y tramitación simplificada del procedimiento administrativo sancionador</i>	890
3.	<i>Los derechos del presunto responsable en el seno del procedimiento sancionador</i>	891
4.	<i>Actuaciones previas al procedimiento sancionador</i>	893
5.	<i>Especialidades del procedimiento administrativo sancionador en su relación con las distintas fases del mismo</i>	895
5.1.	Iniciación del procedimiento	895
A.	Los problemas suscitados en relación con la denuncia. El denominado "programa de clemencia" para el denunciante-infractor	895
B.	El contenido del acuerdo de incoación del procedimiento sancionador	898

5.2.	La instrucción del procedimiento sancionador	900
A.	La remisión a las normas generales de instrucción de los procedimientos	900
B.	Las especialidades en materia de prueba. En particular, el valor probatorio de los hechos constatados y documentados por funcionarios	900
C.	La propuesta de resolución	903
5.3.	La terminación del procedimiento sancionador	904
A.	La resolución sancionadora. Contenido y caracteres	904
B.	Ejecutividad y eficacia de la resolución sancionadora	905
5.4.	Otras formas de terminación del procedimiento sancionador	907
A.	El pago voluntario y el reconocimiento voluntario de responsabilidad	907
B.	La caducidad del procedimiento sancionador ...	910
V.	La extinción de la responsabilidad: la prescripción	911
VI.	Bibliografía básica	913

VI.

LA GARANTÍA PATRIMONIAL DEL CIUDADANO FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN

LECCIÓN 24

LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN 921

ELISA MOREU CARBONELL

I.	Elementos configuradores básicos de nuestro sistema de responsabilidad patrimonial	922
1.	<i>Principio de unidad y generalidad</i>	922
2.	<i>El principio de responsabilidad objetiva</i>	923
3.	<i>El principio de reparación integral</i>	927
II.	Requisitos materiales para la exigencia de responsabilidad patrimonial de la Administración	927
1.	<i>Daño antijurídico ("lesión")</i>	927
1.1.	Daño que el ciudadano "no tenga el deber jurídico de soportar"	928

1.2.	Daño efectivo y evaluable económicamente	929
1.3.	Daño individualizado	930
2.	<i>El requisito de la imputación</i>	930
2.1.	Criterios subjetivos de imputación (¿quién responde?)	931
A.	Concurrencia de varias Administraciones públicas	931
B.	Daños causados por los contratistas de la Administración	932
C.	Concurrencia de sujetos privados en la producción del daño	934
D.	El aseguramiento de la responsabilidad patrimonial de la Administración	935
2.2.	Criterios objetivos de imputación	937
A.	Imputación en caso de funcionamiento normal	937
B.	Imputación en caso de funcionamiento anormal, por acción o por omisión	938
3.	<i>Nexo causal</i>	940
3.1.	La fuerza mayor	940
3.2.	Concurrencia de culpa de la víctima	941
3.3.	Concurrencia de hecho de tercero	942
III.	La indemnización	943
IV.	El ejercicio de la acción de responsabilidad patrimonial	944
1.	<i>Plazo para hacer efectiva la acción de responsabilidad</i>	944
2.	<i>Procedimiento administrativo para la exigencia de responsabilidad patrimonial</i>	946
2.1.	Tramitación ordinaria del procedimiento de responsabilidad patrimonial	946
2.2.	Tramitación simplificada	948
V.	Responsabilidad de las autoridades y empleados públicos	949
1.	<i>La responsabilidad de las autoridades y empleados públicos</i>	949
2.	<i>Responsabilidad penal del personal y responsabilidad derivada del delito</i>	950
VI.	Responsabilidad del poder legislativo (responsabilidad del estado legislador)	951
1.	<i>Responsabilidad por daños previstos en la propia ley</i>	952
2.	<i>Responsabilidad derivada de leyes declaradas inconstitucionales</i>	952
3.	<i>Responsabilidad derivada de leyes contrarias al Derecho de la Unión Europea</i>	954

VII.	Responsabilidad patrimonial del Estado por el funcionamiento anormal de la Administración de Justicia	955
VIII.	Bibliografía básica	955

VII. LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

LECCIÓN 25

LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO (I): ASPECTOS GENERALES. ÁMBITOS OBJETIVO Y SUBJETIVO DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	959
---	------------

PATRICIA VALCÁRCEL FERNÁNDEZ

I.	La legislación de contratos del sector público: objeto y cuestiones generales	959
II.	El Derecho europeo de la contratación pública. Razón de ser: de la creación del mercado único de la contratación pública a la apuesta por la contratación estratégica	963
III.	Contratos administrativos y contratos privados del sector público: origen histórico de la distinción y significación actual. Los contratos SARA	967
IV.	Ámbito subjetivo de aplicación de la LCSP	975
	1. <i>Las entidades del sector público</i>	975
	2. <i>Otras entidades a las que se aplica la LCSP aun no formando parte del sector público</i>	979
V.	Ámbito objetivo de aplicación de la LCSP	979
	1. <i>Negocios excluidos</i>	979
	2. <i>Negocios incluidos. Delimitación de los contratos del sector público</i>	980
	2.1. De los “contratos típicos o nominados” del sector público	980
	2.2. El contrato de obras	981
	2.3. La concesión de obras y la concesión de servicios	983
	2.4. El contrato de suministro	986
	2.5. El contrato de servicios	989
	2.6. Los contratos mixtos	991
VI.	Bibliografía	991

LECCIÓN 26

LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO (II): LAS PARTES CONTRATANTES, EN ESPECIAL EL CONTRATISTA. ELEMENTOS BÁSICOS DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL. PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO 993

PATRICIA VALCÁRCEL FERNÁNDEZ

I.	Las partes en los contratos del sector público: ente contratante y contratista	994
1.	<i>El ente del sector público contratante: el papel de los órganos de contratación y la relevancia de la estructura administrativa para gestionar la contratación pública</i>	994
1.1.	Los órganos de contratación	994
1.2.	Organización administrativa para la gestión de la contratación pública	995
2.	<i>El contratista. Requisitos para contratar: capacidad, solvencia y prohibiciones para contratar. La clasificación del empresario</i>	1000
2.1.	El contratista	1000
2.2.	Capacidad	1001
2.3.	Solvencia económica, financiera y técnica o profesional	1001
2.4.	La clasificación empresarial	1003
2.5.	Las prohibiciones para contratar	1005
II.	Elementos estructurales del contrato público	1006
1.	<i>El objeto del contrato</i>	1006
2.	<i>Principales conceptos económicos: presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato</i>	1007
3.	<i>Garantías</i>	1008
III.	La transparencia en la contratación pública: el papel de los perfiles de contratante y de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PCSP)	1008
IV.	Iniciación de la actividad contractual del sector público: obligación de justificar las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato y la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas	1011
V.	Las actuaciones preparatorias de los contratos de las Administraciones públicas: las consultas preliminares del mercado y el expediente de contratación	1011
1.	<i>Las consultas preliminares del mercado</i>	1011
2.	<i>El expediente de contratación. En particular, los pliegos</i>	1012
VI.	Los procedimientos de adjudicación en la LCSP	1016
1.	<i>Aspectos generales</i>	1016

2.	<i>Procedimientos de adjudicación ordinarios: el abierto y el restringido</i>	1017
3.	<i>Procedimientos de adjudicación no ordinarios: los procedimientos de licitación con negociación, el diálogo competitivo, y la asociación para la innovación</i>	1019
4.	<i>Otras formas excepcionales de adjudicar un contrato público: la contratación menor, la tramitación de emergencia, los concursos de proyectos y la prestación de asistencia sanitaria en ciertas situaciones de urgencia</i>	1022
VII.	Las proposiciones de los interesados en la licitación	1023
VIII.	Los criterios de adjudicación de los contratos	1023
IX.	La identificación de ofertas anormalmente bajas	1025
X.	La adjudicación y formalización de los contratos	1027
XI.	Bibliografía	1029

LECCIÓN 27

LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO (III): EFECTOS Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. RÉGIMEN DE INVALIDEZ CONTRACTUAL E IMPUGNACIÓN ...

RAFAEL FERNÁNDEZ ACEVEDO

I.	Contenido y efectos de los contratos del sector público	1031
1.	<i>Régimen jurídico aplicable</i>	1031
2.	<i>Contenido de los contratos del sector público. Derechos y obligaciones de las partes</i>	1034
3.	<i>Prerrogativas o potestades de la Administración pública en los contratos administrativos</i>	1038
4.	<i>La modificación de los contratos</i>	1043
4.1.	Modificaciones previstas: condiciones y límites para su validez	1044
4.2.	Modificaciones imprevistas	1045
5.	<i>Técnicas de garantía del equilibrio económico-financiero del contrato</i>	1046
5.1.	Modificación del objeto del contrato	1047
5.2.	Factum principis	1048
5.3.	Fuerza mayor	1049
5.4.	Teoría del riesgo imprevisible	1049
5.5.	Revisión de precios	1052
II.	Cesión de los contratos y subcontratación	1053
III.	La extinción de los contratos del sector público	1055
1.	<i>La extinción por cumplimiento del contrato</i>	1055

	2. <i>Resolución</i>	1057
	3. <i>Invalidez</i>	1060
IV.	Mecanismos de defensa e impugnación	1063
	1. <i>El recurso especial en materia de contratación</i>	1063
	1.1. Concepto y características esenciales del recurso especial	1063
	1.2. Legitimación para recurrir	1067
	1.3. Tramitación del recurso especial	1069
	2. <i>Recursos administrativos ordinarios y revisión de oficio. Remisión</i>	1070
	3. <i>Competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa</i>	1070
V.	Bibliografía	1071

VII. TEORÍA GENERAL DE LOS BIENES PÚBLICOS

LECCIÓN 28

EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL DOMINIO PÚBLICO 1075

RAFAEL FERNÁNDEZ ACEVEDO

I.	Concepto de patrimonio	1075
II.	Tipología de bienes públicos	1076
	1. <i>Bienes demaniales y bienes patrimoniales</i>	1077
	2. <i>Los bienes comunales</i>	1081
	3. <i>El Patrimonio Nacional</i>	1084
III.	Régimen jurídico del dominio público	1086
	1. <i>El dominio público en la Constitución</i>	1087
	2. <i>Naturaleza jurídica del demanio</i>	1087
	3. <i>Clasificación de los bienes demaniales</i>	1089
	4. <i>Dinámica de la demanialidad: afectación, mutaciones demaniales y desafectación</i>	1092
	4.1. Afectación	1092
	4.2. Mutaciones demaniales	1094
	4.3. Desafectación	1095
IV.	Principios relativos a la gestión y administración del dominio público	1096
	1. <i>Los principios de inalienabilidad, inembargabilidad e imprescriptibilidad</i>	1097
	2. <i>Otros principios para la correcta gestión del dominio público</i>	1099

V.	La protección jurídica del dominio público	1100
	1. <i>Inventarios administrativos</i>	1101
	2. <i>Régimen registral</i>	1101
	3. <i>Investigación de bienes y derechos</i>	1102
	4. <i>Deslinde administrativo</i>	1103
	5. <i>Recuperación posesoria</i>	1104
	6. <i>El desahucio administrativo</i>	1105
	7. <i>La policía demanial</i>	1105
	8. <i>Limitaciones y servidumbres impuestas a los predios colindantes con el dominio público</i>	1106
VI.	Utilización del dominio público	1106
	1. <i>Clasificación de las formas de utilización del demanio</i>	1106
	2. <i>La utilización de los bienes demaniales por la Administración: reservas demaniales y bienes destinados a servicios públicos</i>	1107
	3. <i>Utilización de los bienes destinados al uso general o público</i>	1108
	3.1. <i>Uso común</i>	1108
	3.2. <i>Uso especial</i>	1109
	3.3. <i>Uso privativo</i>	1109
VII.	Bibliografía	1112

LECCIÓN 29

EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1115

HUMBERTO GOSÁLBEZ PEQUEÑO

I.	Concepto y características	1116
	1. <i>Su delimitación residual frente al dominio público</i>	1116
	2. <i>Régimen jurídico mixto: Derecho administrativo y Derecho privado</i>	1117
II.	Modos de adquisición	1118
	1. <i>Adquisición por atribución de la ley</i>	1119
	1.1. <i>Los bienes inmuebles vacantes</i>	1119
	1.2. <i>El capital mobiliario abandonado</i>	1119
	2. <i>Adquisiciones a título oneroso</i>	1119
	2.1. <i>Adquisiciones mediante la llamada adjudicación de bienes</i>	1120
	2.2. <i>Adquisiciones onerosas y de carácter voluntario</i>	1121
	A. <i>Sistema de fuentes</i>	1121
	B. <i>Procedimiento de adjudicación del contrato de adquisición</i>	1122

	3. <i>Adquisiciones a título gratuito</i>	1123
	4. <i>Adquisición mediante usucapión y ocupación</i>	1124
	4.1. <i>Usucapión</i>	1124
	4.2. <i>Ocupación</i>	1124
III.	<i>La utilización de los bienes patrimoniales. En especial, su explotación</i>	1125
	1. <i>La utilización por la Administración pública titular</i>	1125
	2. <i>La utilización por terceras personas</i>	1126
	2.1. <i>La explotación a título oneroso</i>	1126
	A. <i>Presupuestos</i>	1126
	B. <i>Negocio jurídico</i>	1126
	C. <i>Procedimiento de adjudicación</i>	1126
	2.2. <i>La explotación a título lucrativo: las cesiones gratuitas</i>	1127
IV.	<i>La transmisión de la propiedad de los bienes patrimoniales</i>	1127
	1. <i>Enajenación</i>	1127
	1.1. <i>El presupuesto de la innecesariedad del bien patrimonial</i>	1128
	1.2. <i>La enajenación de muebles y de derechos de propiedad incorporal</i>	1129
	1.3. <i>La enajenación de inmuebles</i>	1130
	A. <i>El requisito de la inexistencia de litigio sobre el bien</i>	1130
	B. <i>Los procedimientos y los sistemas de selección del adquirente</i>	1130
	C. <i>El procedimiento de selección del adquirente del patrimonio inmobiliario</i>	1132
	2. <i>Permuta</i>	1133
	3. <i>Cesión gratuita</i>	1134
V.	<i>el régimen especial de enajenación del patrimonio público empresarial</i>	1137
	1. <i>Concepto y delimitación del patrimonio público empresarial</i>	1137
	1.1. <i>La delimitación esencialmente subjetiva</i>	1137
	1.2. <i>La delimitación objetiva</i>	1139
	2. <i>Adquisición y enajenación de títulos representativos del capital de las sociedades mercantiles públicas</i>	1140
	2.1. <i>Adquisición</i>	1140
	2.2. <i>Enajenación</i>	1141
VI.	<i>Bibliografía</i>	1142